

ACTA 16

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

FECHA:	13 de marzo de 2026	LUGAR:	TEAMS
---------------	----------------------------	---------------	-------

OFICINA RESPONSABLE:	Dirección para la Gestión Financiera y Contable
-----------------------------	---

TEMA

1. INDUCCIÓN A CONTRATISTAS – SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST)

DESARROLLO

Se llevó a cabo la jornada de inducción dirigida a contratistas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), liderada por **Genny Lizzeth Paz Motta**, integrante del equipo de Talento Humano, quien brindó información general sobre los lineamientos, protocolos y estructuras del sistema dentro de la entidad.

Al inicio de la sesión se dio un breve espacio para la conexión de los participantes, tras lo cual se dio apertura formal a la capacitación, verificando condiciones de audio y visualización.

Durante la inducción se abordaron los siguientes temas:

1. Conceptos generales en SST

Se explicó la importancia de la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, señalando que estas últimas se desarrollan a largo plazo como consecuencia de la exposición a factores de riesgo asociados a las funciones laborales.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 16

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Asimismo, se indicó que, en caso de presentar síntomas o situaciones relacionadas, se debe informar oportunamente al jefe inmediato y al área de Talento Humano, con el fin de activar los procedimientos correspondientes y la evaluación por parte de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).

2. Protocolos de emergencia

Se socializó el punto de encuentro institucional ubicado frente a la Cámara de Comercio de Bogotá, el cual debe ser utilizado en caso de evacuación.

Se hizo énfasis en que las evacuaciones deben realizarse únicamente bajo instrucción del jefe de la brigada de emergencia, evitando actuar por iniciativa propia ante situaciones no confirmadas.

También se mencionó la actualización pendiente de los planos de evacuación debido a recientes modificaciones en la infraestructura de los pisos de la entidad.

3. Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)

Se explicó la función del COPASST como órgano encargado de promover, vigilar y apoyar el cumplimiento de las normas en SST, así como participar en la investigación de accidentes e incidentes laborales.

4. Brigada de emergencia

Se informó que la brigada está conformada por personal voluntario capacitado para atender situaciones de emergencia, brindar primeros auxilios y coordinar acciones con entidades externas como bomberos o servicios médicos.

Se invitó a los contratistas a participar activamente en la brigada, destacando su importancia en la atención oportuna de incidentes.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 16

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

5. Sala de lactancia

Se socializó la existencia de la sala de lactancia como un espacio adecuado para madres lactantes, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la Resolución 2425 de 2018, garantizando condiciones adecuadas de higiene y bienestar.

Al finalizar la sesión, se abrió un espacio para preguntas e inquietudes, tras lo cual se compartió un formulario de registro de asistencia que debía ser diligenciado por los participantes.

La jornada concluyó con agradecimientos por parte de la facilitadora y los asistentes.

Compromisos

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1. N/A	N/A	N/A
2. N/A	N/A	N/A
3. N/A	N/A	N/A

En Bogotá D.C., siendo las 03:30 PM del día 13 de MARZO de 2026, se da por terminada la presente reunión y se firma para constancia por quienes en ella intervinieron.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2

ACTA 16

OFICINA ÁREA DIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Inducción a contratistas en SST | Superintendencia de Subsidio Familiar | elizabeth.ortizp@ssf.gov.co | Microsoft Teams

PRESENTACIÓN PROCESO DE INDUCCIÓN SST- SSF 2026 - PowerPoint

Archivos Inicio Insertar Diseñar Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer? Compartir

Pegar Nueva diapositiva Sección Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Dibujo Edición Buscar Reemplazar Seleccionar Crear un PDF Complementos Adobe Acrobat Complementos

1 PROCESO DE INDUCCIÓN
2 **SG-SST**
3 **SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR**
4 **¿QUÉ ES EL SG-SST?**
5 **¿POR QUÉ IMPLEMENTARLO?**
6 **¿PARA QUÉ?**
7 **¿CÓMO SE IMPLEMENTA?**
8 **ACCIDENTE LABORAL**
9 **INCIDENTE LABORAL**
10 **ENFERMEDAD LABORAL**
11 **¿QUÉ HACER?**
12 **SUPERSEGURO**

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 2 de 20 Español (Argentina) Accesibilidad: es necesario investigar Notas Comentarios 68%

Genny Lizzeth Paz Motta

GM DS
Genny LI Dany Ale...
CB JV
Carol Va... Juan Feli...
RN ZL
read.ai... Zamira R...
MP EP
Manuel... Elizabeth...
JB MILTON ...
Jaime To...
FO YV
Felipe O... Yaniza X...

Elaboró: ELIZABETH ORTIZ

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-001 V2